



# Informationsmappe

## HERZLICH WILLKOMMEN

Liebe Eltern und Besucher,

das Altonaer Kinderkrankenhaus zählt mit rund 16.000 stationären sowie teilstationären und insgesamt 45.000 ambulanten Patienten zu den größten Kinderkliniken Deutschlands.

Mit dieser Informationsmappe wollen wir Ihnen die Orientierung in unserem Haus erleichtern sowie einen kurzen Überblick und nähere Informationen über das Krankenhaus und die Stationen geben.

Wir sind bemüht, Ihnen und Ihrem Kind den notwendigen Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten.

Für Kritik und Anregungen sind wir jederzeit dankbar, bitte sprechen Sie uns gern an. Zusätzlich können Sie unser Lob- und Beschwerdeformular nutzen oder unser Beschwerdemanagement direkt kontaktieren. Die Kontaktdaten finden Sie auf Seite 4.

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen und Gesundheit bringenden Aufenthalt.

Ihre Altonaer Kinderkrankenhaus gGmbH



Christiane Dienhold

Geschäftsführerin



Prof. Dr. Philippe Stock

Ärztlicher Direktor



Ibrahim Bölad

Pflegedirektor

## Inhaltsverzeichnis

1. Stationsinformationen	Seite 4-5
2. Speisenversorgung	Seite 5-7
3. Allgemeine Informationen	Seite 7-10
4. Der AKK Umgebungsplan	Seite 11
5. Hausordnung	Seite 12

## 1. Stationsinformationen Lufthafen

### Aufnahme

Bei geplanten Aufnahmen besuchen Sie bitte den Service Point im Hauptgebäude. Anschließend kommen Sie zu uns auf Station.

### Entlassung

Die Entlassung erfolgt nach dem Erhalt des Arztbriefes. Eine Bescheinigung für den Arbeitgeber/Schule erhalten Sie auf Nachfrage bei dem Personal am Empfangstresen. Einen Ausnahmefall stellen unsere Schlaflabor-Patienten dar. Diese können die Station auch nach Absprache mit der Pflegekraft verlassen.

### Fenster

Aus Sicherheitsgründen sind die Fenster im Lufthafen 1.OG grundsätzlich verschlossen. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass das Öffnen lediglich möglich ist, sofern im Zimmer alle Kinder begleitet sind und deren Begleitpersonen ein entsprechendes Dokument zum Haftungsausschluss unterschrieben haben.

### Lob- und Beschwerdemanagement

Gern nehmen wir uns die Zeit für ein persönliches Gespräch mit Ihnen. Bitte vereinbaren Sie hierzu einen Termin telefonisch oder per E-Mail.

Telefon: 040 88908 - 777/-775

E-Mail: [feedback@kinderkrankenhaus.net](mailto:feedback@kinderkrankenhaus.net)

Nutzen Sie bitte auch unsere Tablets oder unseren [Fragebogen](#), um eine Rückmeldung zu geben!

### Nutzung der sanitären Anlagen in den Patientenzimmern

Bitte beachten Sie, dass die Nutzung der sanitären Anlagen in den Patientenzimmern ausschließlich den Patienten sowie den Begleitpersonen, die mit im Patientenzimmer untergebracht sind, vorbehalten ist.

### **Patienten und deren Begleitpersonen mit infektiösen Krankheiten**

Bitte halten Sie sich an die Anweisungen des Personals, um Ansteckungen zu vermeiden.

### **Orthopädische und allgemeine Hilfsmittelversorgung**

Das Pflegepersonal übernimmt für Sie und Ihr Kind die Koordinierung allgemeiner und orthopädischer Hilfsmittel. In der Zeit, in der Sie bei uns auf Station sind, übernehmen wir für Sie auch gerne den Kontakt zu Ihrem bisherigen Hilfsmittel-Versorger.

### **PN-System (primary nursing system)**

Unsere Langlieger-Patienten (Patienten mit einem Mindestaufenthalt von einem Monat), werden von uns über das PN-System versorgt. In der Zeit des Aufenthalts Ihres Kindes bekommen Sie einen Hauptansprechpartner, der sich um alle Belange kümmert, die nach der Zeit auf Station für Sie wichtig werden, z.B. die Organisation eines Pflegedienstes und einer Pflegestufe und die Einarbeitung der Eltern in den Umgang mit neuen Hilfsmitteln.

### **Telefon**

Sie erreichen unser Sekretariat über die Telefonnummer 040-88908601.

### **Visite**

Die Visiten finden wie folgt statt:

Montags bis Freitags:	08:30 Uhr
Dienstag und Donnerstag:	Chefarztvisite um 08:30 Uhr
Samstag und Sonntag:	Nach Absprache. In der Zeit von 09:00 bis 15:00 Uhr ist der diensthabende Arzt auf Station.

## **2. Speisenversorgung**

### **Elternessen bei Mitaufnahme**

Sie haben die Wahl, neben der Verpflegung auf der Station, Ihr Mittagessen auch in den Räumlichkeiten der Cafeteria einzunehmen.

Die zur Vorlage in der Cafeteria notwendigen Wertchips, die Sie für die Mahlzeiten benötigen, erhalten Sie direkt von unseren auf der Station tätigen Serviceassistenten. Gegen Vorlage des Wertchips an der Kasse erhalten Sie das Menü 1 ohne Zuzahlung, das Menü 2 zuzüglich einer Zuzahlung von 2,50 €. Für eine bessere Planung bitten wir Sie herzlich, uns Ihren Wunschort der Verpflegung am Vortag mitzuteilen.

Das Mittagessen kann in der Cafeteria zu folgenden Zeiten eingenommen werden:

Montag bis Freitag:	11:30 Uhr bis 14:30 Uhr
---------------------	-------------------------

### Elternküche

Die Elternküchen stehen Ihnen, als Begleitperson, rund um die Uhr zur Verfügung. Weitere Besucher können gerne das Angebot der Cafeteria zur Versorgung mit Speisen und Getränken nutzen.

In allen Elternküchen finden Sie einen Tisch mit Stühlen, Geschirr und eine Mikrowelle, die Sie zum Erwärmen der Speisen nutzen können. Zusätzlich können Sie sich dort Kaffee oder Tee zubereiten und finden täglich eine frische Auswahl an Obst und Keksen. Im „kleinen“ Kühlschrank können „Kleinigkeiten“ deponiert werden, die Sie bitte mit Namen beschriften und bei der Entlassung selbst entsorgen. Achten Sie bitte darauf, dass keine Lebensmittel im Kühlschrank verderben.

In der Elternküche befindet sich ein Geschirrspüler, in den Sie bitte Ihr Geschirr nach den Mahlzeiten direkt einräumen!

Kinder mit infektiösen Erkrankungen und deren Begleitpersonen dürfen die Elternküche zu keiner Zeit nutzen.

Wir bitten Sie, die Elternküche stets sauber und ordentlich zu hinterlassen.

### Kinderessen

#### Frühstück

Mo. - Fr. 07.30 – 08.30 Uhr

Sa. - So./Feiertage 08:00 – 08:45 Uhr

Mittagessen 11:45 – 12:45 Uhr

#### Abendessen

Mo. - Fr. 17:30 – 18:30 Uhr

Sa. - So./Feiertage 18:00 – 18:45 Uhr

Sollten Sie und/oder Ihr Kind eine besondere Diät-Kost benötigen oder aufgrund einer Lebensmittelallergie nicht alle Speisenangebote vertragen, weisen Sie uns bitte darauf hin. Wir erstellen dann in Absprache mit den Ärzten und Diätköchen eine auf Sie und/oder Ihr Kind individuell zugeschnittene Verpflegung. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass das Servicepersonal nur die angeordnete Diät-Kost verteilen darf.

### Ablauf der Speisenversorgung

Die Serviceassistenten gehen von Zimmer zu Zimmer und kündigen die Speisenversorgung an. Zu den jeweiligen Mahlzeiten (Frühstück, Mittagessen, Abendessen) können Sie am Buffetwagen aus einem reichhaltigen Angebot wählen, gerne auch verschiedene Angebote kombinieren. Zur Mittagszeit haben Sie die Möglichkeit zwischen drei Menüs zu entscheiden. Zusätzlich erhalten Sie einen Beilagensalat. Die im Buffetwagen angebotenen Speisen sind mit Piktogrammen gekennzeichnet, um Ihnen zu verdeutlichen, welche Komponenten die Speisen beinhalten (z.B. rein vegetarisch, mit oder ohne Schweinefleisch). Lassen Sie sich gerne von unseren Servicekräften individuell bedienen. Aus hygienischen Gründen und zum Schutze unserer kleinen Patienten ist von einer Selbstbedienung am Buffetwagen bitte abzusehen.

Das Speisenangebot wird auf Station bzw. am Buffetwagen in einem Wochenplan für Sie abgebildet, sodass Sie frühzeitig über das Speiseangebot informiert werden. Sofern Sie Kaffee oder Tee wünschen, haben Sie die Möglichkeit, sich in der Elternküche zu bedienen. Wir bitten um Berücksichtigung, dass unser Angebot ausschließlich für die Begleitpersonen und nicht für weitere Besucher vorgesehen ist.

#### **Serviceassistenten**

Auf der Station arbeiten von Montag bis Sonntag Serviceassistenten. Diese erkennen Sie an den orangefarbenen T-Shirts. Von ihnen werden z. B. die Wünsche der Kinder für das Mittag- und das Abendessen ermittelt sowie das Essen verteilt. Bei Fragen oder besonderen Wünschen sprechen Sie das Service-Personal gerne an.

#### **Cafeteria**

Die Cafeteria bietet vollständige Mahlzeiten sowie Salate, kleine Snacks, Kuchen und Getränke an.

Die Cafeteria befindet sich im Erdgeschoss des Ronald McDonald Hauses und ist über den Innenhof zu erreichen.

Öffnungszeiten der Cafeteria:

Montag bis Freitag: 07:30 bis 15:00 Uhr

Frühstücksangebot 07:30 – 10:30 Uhr

Mittagsangebot 11:30 – 14:30 Uhr

#### **Getränke- und Snackautomaten**

Automaten finden Sie im Erdgeschoss im Bereich der Zentralambulanz (langer Flur vor den Fahrstühlen).

Öffnungszeiten: 24h

### **3. Allgemeine Informationen**

#### **Behindertengerechte Badezimmer/WC**

Alle Patientenzimmer verfügen über ein behindertengerechtes Badezimmer/WC.

#### **Besuchszeiten**

Für Eltern sind Besuche jederzeit möglich.

#### **Dienstzeiten des Pflegepersonals**

Frühdienst 06:00 bis 14:12 Uhr

Spätdienst 13:30 bis 21:34 Uhr

Nachtdienst 21:15 bis 06:30 Uhr

### **Dolmetscher**

Bei Bedarf wenden Sie sich bitte an das Stationspersonal.

### **EC-Automat**

Auf dem Gelände des AKK befindet sich kein EC-Automat. Bargeld können Sie an der nah gelegenen Tankstelle (Behringstraße 112, 22763 Hamburg) erhalten.

### **Fernseher**

Fernseher stehen Ihnen kostenfrei in jedem Patientenzimmer zur Verfügung. Die Fernbedienungen finden Sie in den Zimmern.

Bitte schalten Sie den Fernseher während der Ruhezeiten sowie Visiten aus und nehmen Sie Rücksicht auf Mitpatienten.

### **Information in der Eingangshalle**

Öffnungszeiten 07:45 – 23:00 Uhr

### **Internet**

Für unsere Patienten, Besucher und deren Begleitpersonen bieten wir einen kostenfreien WLAN-Zugang an. Sie können das WLAN „AKK\_freeWiFi“ ohne Voucher kostenlos nutzen.

### **Klinikclowns**

Einmal in der Woche unterhalten die Klinikclowns die Kinder auf den Stationen. Die Vorstellung findet im Spielzimmer oder bei Bedarf im Patientenzimmer statt. Die genauen Uhrzeiten entnehmen Sie bitte dem Aushang im Spielzimmer.

Wenn Sie nicht möchten, dass die Klinikclowns Ihr Kind besuchen, teilen Sie uns dies bitte mit.

### **Patientenaufnahme**

Die Patientenaufnahme befindet sich direkt am Tresen im Eingangsbereich des Lufthafens. Bei Ankunft im Altonaer Kinderkrankenhaus melden Sie sich bitte zuerst dort an. Hier werden die Daten Ihres Kindes aufgenommen, dafür wird die Versicherungskarte und die Einweisung bzw. Überweisung Ihres Arztes benötigt.

### **Patientenklingsel**

Bitte beachten Sie, dass die Patientenklingsel eine "Notfallklingsel" ist.

### **Rauchen**

Aus Sicherheitsgründen besteht ein allgemeines Rauchverbot innerhalb des Gebäudes. Rauchen auf dem Gelände ist nur an ausgewiesenen Plätzen gestattet.

### Raum der Stille

Mit dem Raum der Stille möchten wir Ihnen einen Rückzugsort möglichst fern vom Krankenhausstrubel bieten. Er befindet sich im Untergeschoss des Lufthafengebäudes (LH-1.16). Er ist in der Zeit von 7:00-20:00 Uhr für Sie geöffnet.

### Ronald McDonald Haus mit Oase

Auf dem Gelände des Altonaer Kinderkrankenhauses befindet sich ein Ronald McDonald Haus mit Oase. Diese Einrichtung bietet Ihnen und Ihrem Kind einen zusätzlichen Rückzugsraum mit zahlreichen Spiel-Angeboten. Sie finden das Ronald McDonald Haus mit Oase im ersten Obergeschoss über der Cafeteria.

Zusätzlich bietet das Haus eine Übernachtungsmöglichkeit für Eltern und Geschwisterkinder, die aufgrund der Belegungszahlen nicht auf Station aufgenommen werden können. Bitte informieren Sie sich hier: [www.mcdonalds-kinderhilfe.org/hamburg-altona](http://www.mcdonalds-kinderhilfe.org/hamburg-altona)

Ansprechpartnerinnen im Ronald McDonald Haus sind Frau Nadine Reede und Frau Laura Ritzmann.

Telefon: (040) 851 50 580

Öffnungszeiten der Oase: Montag bis Freitag von 09:00 bis 13:00 Uhr und 14:00 bis 17:00 Uhr

### Seelsorge

Ist ein Aufenthalt im Krankenhaus notwendig, gibt es für alle Beteiligten häufig viele Fragen und auch Unsicherheiten. Es kann hilfreich sein, Eindrücke und Sorgen zu teilen. Unsere Krankenhauseelsorgerin, Astrid Sievers, hat ein offenes Ohr für Patienten und Angehörige, unabhängig davon, ob jemand einer Kirche/Religion angehört oder nicht. In Krisensituationen und auch in Situationen, die den regulären Krankenhausalltag betreffen, unterstützt die Krankenhauseelsorge gerne.

Astrid Sievers ist in der Regel erreichbar:

Montag bis Donnerstag von 09:00 bis 16:00 Uhr und nach Absprache

Telefon: 040 88908- 582 (ggf. bitte auf den AB sprechen)

E-Mail: [seelsorge@kinderkrankenhaus.net](mailto:seelsorge@kinderkrankenhaus.net)

### Sozialdienst

Bitte vereinbaren Sie bei Bedarf einen Termin über das Pflegepersonal.

### Stationssekretärinnen

Vormittags befindet sich eine Stationssekretärin auf der Station. Von ihr werden z.B. die Patientenaufnahmen, OP-Termine und die Entlassungen koordiniert und das Telefon bedient. Die Stationssekretärin finden sie i. d. R. im Stationszimmer.

### Steckdosen

Alle Steckdosen auf der Station sind mit einem **nicht** sichtbaren Kinderschutz ausgestattet.

Sie finden auch in allen Badezimmern Steckdosen (achten Sie auf das Steckdosen-Symbol).

### Übergabezeiten des Pflegepersonals

Übergaben bei Schichtwechsel finden von 6:00 – 6:30 Uhr, 13:30 – 14:00 Uhr und 21:15 – 21:35 Uhr statt.

In dieser Zeit steht Ihnen nicht immer Ihre zuständige Pflegekraft zur Verfügung, Sie finden jedoch immer einen Ansprechpartner auf der Station.

### Wertgegenstände

Bitte lassen Sie in den Zimmern keine Wertgegenstände liegen. Das Krankenhaus übernimmt keine Haftung für beschädigte oder abhanden gekommene Gegenstände.

## 4. Der AKK Umgebungsplan



## 5. Hausordnung

Hamburg, den 11.04.2023

# Hausordnung des Altonaer Kinderkrankenhauses

Durch diese Hausordnung sollen Sicherheit und Ordnung im Interesse aller Personen, die sich auf dem Gelände und in den Gebäuden des Altonaer Kinderkrankenhauses (AKK) sowie auf den bzw. in den vom AKK angemieteten Flächen und Gebäuden aufhalten, gewährleistet und Beeinträchtigungen der Krankenversorgung sowie Störungen des Krankenhausbetriebes verhindert werden.

### 1) Allgemeine Verhaltensregeln

- Es besteht die allgemeine Pflicht, aufeinander Rücksicht zu nehmen. Jede Beeinträchtigung der Krankenversorgung oder Störung des Betriebes ist zu unterlassen.
- Patient:innen und mitaufgenommene Begleitpersonen halten sich bitte zu den Visiten-, Essens- und Behandlungszeiten in ihrem Zimmer auf. Bei Verlassen der Station ist die pflegerische Stations- bzw. Schichtleitung zu informieren. Das Krankenhausesgelände darf nur nach ärztlicher Genehmigung verlassen werden. Achten Sie bitte auf geeignete Kleidung und Schuhwerk, wenn Sie Ihr Zimmer verlassen.
- Es dürfen nur die von den Ärzt:innen oder auf ärztliche Anweisung durch das medizinische Personal verabreichten Heil- und Arzneimittel angewendet bzw. eingenommen werden.
- Die Verpflegung der Patient:innen und mitaufgenommenen Begleitpersonen richtet sich nach dem Speiseplan oder nach besonderer ärztlicher Verordnung (spezielle Kostformen).

### 2) Patient:innenbesuche & Ruhezeiten

- Im Interesse aller Patient:innen, mitaufgenommenen Begleitpersonen sowie Besucher:innen ist im gesamten Klinikbereich jeglicher Lärm zu vermeiden.
- Stimmen Sie bitte im Familien- und Freundeskreis die jeweiligen Besuchszeiten ab, da mehr als zwei Personen (Besucher:in und/oder Begleitperson) pro Patient gleichzeitig in den Patient:innenzimmern unangemessen sind.
- Die Besuchszeit ist auf den peripheren Stationen in der Regel von 8.00 bis 20.00 Uhr. Sonderregelungen, insb. in den Intensivbereichen, bedürfen der ausdrücklichen Zustimmung der ärztlichen oder pflegerischen Stations- oder Schichtleitung.
- Vor Betreten der Klinik und nach Verlassen des Patient:innenzimmers desinfizieren Sie bitte sorgfältig Ihre Hände. Desinfektionsspender befinden sich auf dem Flur der Stationen und in den Patient:innenzimmern sowie im Eingangsbereich der Klinik.
- Besonders gekennzeichnete Bereiche/Zimmer dürfen nur nach Anmeldung beim Pflegepersonal betreten werden. In Infektionsbereichen sind Besuche nur nach vorheriger Anmeldung und ärztlicher Erlaubnis gestattet. Die jeweils vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen bei isolierten Patient:innen sind zwingend einzuhalten. Besuche bei Patient:innen mit übertragbaren Krankheiten sind nur unter Wahrung besonderer Vorkehrungen gestattet. Nicht erlaubt sind Besuche durch Personen, die an übertragbaren Krankheiten leiden oder in deren Haushalt Personen mit solchen Krankheiten wohnen.
- Topfpflanzen sind in Patient:innenzimmern nicht erlaubt.
- Auf das Ruhebedürfnis der Patient:innen ist besondere Rücksicht zu nehmen. Die allgemeine Nachtruhe beginnt um 20.00 Uhr und endet um 06.00 Uhr morgens. Die festgesetzten Ruhezeiten sind nicht zuletzt aus therapeutischen Gründen zwingend einzuhalten.

### 3) Fotografieren, Filmen, Medien (Hamburgisches Krankenhausgesetz (HmbKHG), Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), Hamburgisches Datenschutzgesetz (HmbDSG), § 201a Strafgesetzbuch (StGB))

- Die Klinik ist kein öffentlicher, sondern ein geschützter und ein beschützender Raum. Es gelten die besonderen rechtlichen Bestimmungen des Landeskrankenhausgesetzes, datenschutzrechtliche Bestimmungen sowie § 201a StGB (Verletzung des höchstpersönlichen Lebensbereichs). Es ist grundsätzlich verboten, Patient:innen oder Mitarbeiter:innen ohne vorherige Zustimmung zu fotografieren oder zu filmen. Für Patient:inneninterviews und Aufnahmen auf dem gesamten Klinikgelände ist im Vorwege eine Genehmigung der Geschäftsführung einzuholen.
- Foto-, Ton- oder Videoaufnahmen, die für gewerbliche, kommerzielle Zwecke oder zur Veröffentlichung bestimmt sind, sind nur nach vorheriger Genehmigung durch die Geschäftsführung gestattet. Entsprechende Anfragen sind an die Unternehmenskommunikation zu richten. Dies gilt auch für Aufnahmen durch Patient:innen oder deren Angehörige.
- Fotografieren und Filmen ist nur Patient:innen und deren Angehörigen ausschließlich zu privaten und persönlichen Zwecken erlaubt. Dabei dürfen jedoch keine anderen Personen, insbesondere Patient:innen, gefilmt oder fotografiert werden.
- Journalist:innen ist aus den genannten Gründen das unangemeldete Aufsuchen der Klinik, des Klinikgeländes sowie von Klinikpatient:innen zum Zweck der Recherche oder Berichterstattung ohne vorherige Genehmigung durch die Geschäftsführung nicht gestattet. Journalist:innen, die sich im Rahmen ihrer Tätigkeit auf dem Klinikgelände an eine:n Patient:in, Besucher:in oder Mitarbeiter:in wenden, müssen sich zudem vorher als Journalist:in zu erkennen geben.

### 4) Sicherheit

- Das Eigentum des AKK ist vor Beschädigungen und Verlust zu schützen. Die Anlagen und Einrichtungen sind schonend und pfleglich zu behandeln. Bauliche Veränderungen oder eigenhändige Reparaturen sind untersagt. Patient:innen und Besucher:innen ist das Umstellen oder Auswechseln von Einrichtungsgegenständen nicht gestattet. Gleiches

gilt für die Bedienung von Behandlungsgeräten.

- Feuer, brennende Gegenstände oder Elektrogeräte, die nicht zur Klinik gehören, oder Waffen sind im Geltungsbereich dieser Hausordnung untersagt. Ausgenommen sind Geräte, die der Körperpflege dienen, wie z. B. Rasierapparat oder Föhn. Die Benutzung von Ton- und Bildwiedergabegeräten (Unterhaltungselektronik) ist dann gestattet, wenn sie mit einem Kopfhörer betrieben werden und das Ruhebedürfnis anderer im Zimmer liegender Patient:innen und mitaufgenommener Begleitpersonen berücksichtigt wird.
- Das Betreten von fremden Patient:innenzimmern ist verboten. Der Aufenthalt ist nur in den frei zugänglichen Bereichen oder mit Genehmigung des Personals gestattet. Der Zutritt zu Betriebs- und Wirtschaftsräumen oder -flächen sowie entsprechend gekennzeichneten Räumen und Flächen ist untersagt.
- Das Betreten der Rasen- und Grünflächen ist mit Ausnahme der dafür vorgesehenen Flächen untersagt.
- Gäste, die keine Angehörigen besuchen und das Klinikgelände nicht aus privatem Anlass aufsuchen, müssen sich vorher unter Bekanntgabe der Gründe beim zuständigen Direktorat und der betroffenen Station bzw. Abteilung anmelden.
- Betrunkene sowie unter Drogeneinfluss (BTM) stehende Personen ist das Betreten der Klinik verboten, es sei denn, sie suchen die Klinik zum Zweck ihrer eigenen unabhängigen Behandlung auf.
- Bei Feuergefahr und sonstigen Notständen ist den vom Krankenhauspersonal getroffenen Anordnungen unbedingt Folge zu leisten.

### 5) Genussmittel

- Der Konsum von Alkohol und anderweitig berauschender Mittel ist nicht gestattet.
- Das Rauchen (dies gilt auch für E-Zigaretten) ist nur außerhalb des Klinikgebäudes auf dem Klinikgelände nur in den extra gekennzeichneten Raucherbereichen gestattet.

### 6) Hausierhandel & Verteilung von Produkten

- Das Anbieten von Dienstleistungen oder Waren sowie das Sammeln von Geld sind im Geltungsbereich dieser Hausordnung untersagt.
- Die Verteilung von Werbe- oder anderen Unterlagen sowie parteipolitische Betätigungen oder andere Veranstaltungen sind auf dem gesamten Klinikgelände verboten bzw. erst nach Genehmigung der Geschäftsführung gestattet.

### 7) Diebstahl & Fundsachen

- Auf das persönliche Eigentum ist zu achten. Auf die grundsätzliche Haftungsbeschränkung wird in § 19 der Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVB) hingewiesen.
- Das AKK haftet nicht für fremdes Verschulden (z. B. Diebstahl). Für eigenes Verschulden oder Verschulden der Mitarbeiter:innen haftet das AKK nur nach den gesetzlichen Bestimmungen, soweit diese nicht in zulässiger Weise durch die Allgemeinen Vertragsbedingungen eingeschränkt sind.
- Fundsachen sind umgehend am Service Point oder bei den Mitarbeiter:innen der Station abzugeben. Sie werden in der Regel nach sechs Monaten entsorgt.

### 8) Tiere

- Tiere dürfen aus hygienischen Gründen nicht mitgebracht werden. Ausnahmen, insbesondere zu Therapiezwecken, bedürfen einer Genehmigung durch das Direktoratium.
- Das Füttern von wilden und/oder freilaufenden Tieren, insbesondere Katzen und Vögel, ist im Geltungsbereich dieser Hausordnung untersagt.

### 9) Verkehr & Parkraum

- Auf dem gesamten Gelände gilt die Straßenverkehrsordnung (StVO).
- Das Parken ist nur auf den dafür ausgewiesenen Flächen erlaubt.
- Falsch parkende Fahrzeuge und Fahrräder werden kostenpflichtig abgeschleppt.

### 10) Hausverbot

- Die Mitarbeiter:innen des Hauses haben das Recht, aus gegebenem Anlass Haus- und Gelände verweise auszusprechen.
- Anlässe sind z. B. die Störung des Betriebsfriedens oder Verstöße gegen eine oder mehrere Bestimmungen dieser Hausordnung.

### 11) Lob & Beschwerden

Für Beschwerden, aber auch Anregungen und Lob, steht Ihnen unser Lob- und Beschwerdemanagement zur Verfügung. Ihre Nachricht können Sie uns gerne per E-Mail an [feedback@kinderkrankenhaus.net](mailto:feedback@kinderkrankenhaus.net) oder telefonisch unter (040) 88908-777 übermitteln. Zudem erhalten Sie spätestens bei Entlassung die Möglichkeit, Lob, Kritik und Anregungen über ein mobiles Tablet zu übermitteln.

Vielen Dank und gute Besserung wünscht Ihnen  
das Altonaer Kinderkrankenhaus!

Aus medizinischen Gründen kann in Einzelfällen ausnahmsweise von der Hausordnung abgewichen werden. Hierüber entscheidet ausschließlich das Krankenhausdirektorium. Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich gerne an unsere Mitarbeiter:innen.